

Základní škola Netín, okres Žďár nad Sázavou

Netín 14, 594 44 Radostín nad Oslavou

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení školskou radou tento řád školy.

Žáci a jejich zákonní zástupci jsou se školním řádem prokazatelně seznamováni prostřednictvím třídní učitelky.

Školní řád je zveřejněn a zpřístupněn ve společných prostorách školy (nástěnka vedle horní učebny).

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

1. PODROBNOSTI K VÝKONU

1.1 Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

- žák má právo na základní vzdělání a školské služby
- žák má právo na rovný přístup ke vzdělání bez jakékoliv diskriminace
- žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- žák má právo na vytváření podmínek pro rozvoj tělesného, sociálního a duševního zdraví
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- žák má právo na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- žák má právo v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou

1.2 Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a ostatní vnitřní předpisy školy
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydávané v souladu s právními předpisy
- ve škole i na veřejnosti vystupovat slušně a ohleduplně
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- informovat včas školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

1.3 Základní práva zákonných zástupců

- volit a být volen do školské rady
- prostřednictvím členů školské rady se podílet na správě školy, podávat podněty a oznámení ředitelce školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy
- být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- být podle aktuální situace včas informován o ředitelském volnu, které má ředitelka právo vyhlásit v celkovém počtu 5 pracovních dnů za školní rok.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle realizovaného vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

1.4 Základní povinnosti zákonných zástupců

- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. **Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a jejich zpracování se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat.**
- zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vyučování
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- nahradit škodu, kterou žák způsobil úmyslně nebo svým nevhodným jednáním
- kontrolovat průběžně žákovské knížky a deníčky
- řídit se školním řádem a ostatními vnitřními předpisy školy
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami uvedenými ve školním řádu

1.5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu, organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů a aktuálních organizačních opatření
- informace o prospěchu a chování poskytují zákonným zástupcům pedagogičtí pracovníci na třídních schůzkách. Po předchozí domluvě je možné přizpůsobit termín požadavku zákonného zástupce
- zákonný zástupce se může zúčastnit vyučování ve třídě, kterou navštěvuje jeho dítě, je nutný souhlas ředitelky, která stanoví termín a rozsah sledování výuky, toto opatření je nutné z důvodu zajištění plynulosti průběhu výuky i vlastní vzdělávací práce učitele
- zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§ 31 odst. 3 školského zákona)

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a vnitřním režimem, poučení o bezpečném chování v šatnách, na chodbách, v době přestávek a při činnostech mimo budovu školy, zápis o poučení provede třídní učitelka do třídní knihy
- školní budova se otevírá v 7:10 hodin a do 7:30 hodin je tak umožněn vstup žákům, od 7:30 hodin je vchod do budovy uzamčen
- přijde-li žák do školy později, oznámí svůj příchod zvonkem umístěným na dveřích budovy
- provoz školní družiny je od 11,30 do 14,45 hod.
- dozor nad žáky vykonávají po celou dobu jejich pobytu vyučující nebo školnice
- všichni příchozí do školy vcházejí hlavním vchodem a ten také použijí k odchodu
- dveře chodí návštěvám otevírat pouze dospělá osoba, která zajistí, aby se cizí osoba nekontrolovatelně nepohybovala po budově školy

Organizace výuky a přestávek

1. 7,30 - 8,15 hod
2. 8,35 - 9,20 hod
3. 9,30 - 10,15 hod
4. 10,25 - 11,10 hod
5. 11,20 - 12,05 hod
6. 12,15 - 13,00 hod

- ve škole zvoní žáci, vyučovací jednotka má délku 45 minut, organizace výuky přihlíží k aktuálním potřebám žáků, respektuje se tak jedna z podmínek výchovy ke zdraví
- **přestávku po 1. vyučovací hodině využijí žáci ke svačině**
- žáci mají právo na přestávku a přiměřenou relaxaci, která podporuje jejich zdravý vývoj, mohou se volně pohybovat po škole nebo pobývat v herně či ve třídě, nepobývají v šatnách, chovají se tak, aby předcházeli možnému zranění sebe nebo svých spolužáků, respektují právo spolužáků na svůj způsob trávení přestávky a dodržují pravidla slušného chování
- v průběhu výuky může žák opustit budovu školy pouze v doprovodu dospělé osoby nebo na základě písemné žádosti rodičů, s vědomím a souhlasem vyučujících
- po vyučování a ze školní družiny odcházejí žáci podle pokynů rodičů na přihlášce buď sami nebo v doprovodu určené osoby
- vyučování probíhá podle rozvrhu hodin, pokud je výuka z provozních důvodů ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost upozorní písemně (prostřednictvím žákovské knížky či deníčku) zákonné zástupce
- pokud nastane nějaká nenadálá situace – havarijní stav ve škole apod., zajistí škola informovanost rodičů telefonicky, popřípadě, že se s rodiči nepodaří telefonické spojení, zajistí pobyt dítěte až do doby obvyklého ukončení vyučování nebo kroužku
- účast ve výuce nepovinného předmětu (pokud je zaveden) je pro přihlášené žáky povinná, a to alespoň do ukončení pololetí
- ztrátu věci či naopak nález věci cizí oznámí žák vyučujícímu nebo ředitelce školy
- žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným chováním jeho průběh, respektují pokyny vyučujících
- žákům je zakázáno otvírat okna, manipulovat se žaluziemi bez vyzvání učitelem a manipulovat s regulačními ventilátory radiátorů
- do školy žák nenosí věci, které nesouvisí s výukou, cennosti, mobilní telefony a vyšší finanční částky, **škola** za jejich ztrátu, poškození nebo zcizení **nenese zodpovědnost**
- během vyučovacích hodin je **zakázáno používat mobilní telefony**, v průběhu přestávek si mohou žáci pouze vyřídit nutné hovory, mobilní telefony odloží žáci před výukou na učitelkou určené místo nebo jej nechají uschovaný v aktovce, narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu
- na hodinu tělocviku se žáci převlékají do sportovního oděvu, dívky v horní a chlapci v dolní třídě
- do tělocvičny vstupují žáci pouze v doprovodu učitelky
- do ředitelny vstupují žáci po zaklepání a následném vyzvání
- vyžaduje-li vyučovací předmět z bezpečnostních nebo hygienických důvodů speciální oblečení nebo obuv, žáci jsou jimi na příslušnou hodinu vybaveni

- třídní učitelka si na každý týden stanoví z řad žáků službu, kterou pověřuje dílčími úkoly např. umytím tabule, rozdáním sešitů apod., služba je rovněž odpovědná za pořádek v učebně, kterou třída opouští

3. PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- při všech činnostech organizovaných mimo budovu školy a před dny volna provede třídní učitelka poučení vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, dokladem je zápis v třídní knize.
- pro všechny přítomné ve škole platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy
- pro všechny přítomné ve škole platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy
- bezpečnost žáků v tělocvičně je zajištěna ustanoveními v řádu tělocvičny, který je vyvěšený v tělocvičně, a se kterým jsou žáci prokazatelně seznámeni v úvodní hodině
- při přecházení na místa vyučování nebo jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob
- žáci mají přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením
- žákům je zakázáno stoupat na židličky a lavice, sedat na okenní parapety a manipulovat s regulačními ventilátory radiátorů
- zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc třídní učitelku či jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru
- projevy šikany, tj. násilí, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány, jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takové budou posuzovány
- z důvodů zachování čistoty a zamezení prašnosti prostředí učeben jsou žáci povinni se přezouvat, obuv na přezouvání musí pevná (ne pantofle, gumová obuv typu crocs nebo jiná obuv s holou patou)
- z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad, zejména před jídlem a po použití toalety si umývají ruce
- žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob
- škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc, podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho

doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů, o události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka

- vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena u ředitelky školy
- jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu), záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích
- vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“, ten ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá ředitelce školy
- **každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v prostorách, kde výuka probíhá (ve třídě, na chodbě, na školním hřišti), jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučující učitelce**
- pokud žák úraz nenahlásí alespoň v průběhu vyučovacího dne, kdy se úraz stal, ředitelka školy, po následném prošetření úraz vyhodnotí a rozhodne, zda se jedná či nejedná o školní úraz
- onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s **infekční chorobou**, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně ředitelce školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře
- žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí
- není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty, toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- ve všech učebnách a prostorách školy udržují žáci v průběhu vyučování pořádek, šetří veškeré zařízení a vybavení školy, na každou závadu upozorní vyučující
- za svévolné poškození, poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů nebo zaměstnanců školy bude od zákonných zástupců vyžadována odpovídající náhrada.
- žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi a školními potřebami, jejich poškození případně ztrátu hlásí třídní učitelce
- žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami

5. PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ A OMLOUVÁNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ

- nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce
- oznámení nepřítomnosti lze provést telefonicky, mailem nebo osobně třídní učitelce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- každá nepřítomnost musí být omluvena po návratu žáka do školy písemně v omluvném listu v žákovské knížce, u žáků 1. ročníku v deníčku
- nemůže-li se žák účastnit výuky z předem známých důvodů, požádá o uvolnění: na 1 vyučovací hodinu vyučující příslušného předmětu, na 1 den třídní učitelku, na více než 1 den ředitelku školy
- ředitelka eviduje školní docházku třídy, v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence přijme příslušná opatření
- 1 -6 neomluvených vyučovacích hodin - důtka třídního učitele, oznámení zákonným zástupcům, pohovor se žákem
- 7 - 10 neomluvených hodin - důtka ředitele školy, pohovor se žákem a jeho zákonnými zástupci, na tento pohovor budou pozváni doporučeným dopisem
- 11 - 20 neomluvených hodin, 16 a více pozdních příchodů - 2. stupeň z chování, svolána výchovná komise, rodiče pozváni doporučeným dopisem, oznámení OSPOD
- 21 a více neomluvených hodin - 3. stupeň z chování, oznámení pokračujícího záškoláctví rodičům a OSPOD

6. PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Výchovná opatření jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření (§31 školského zákona, §17 vyhlášky č. 48 o základním vzdělávání).**

Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
 - za zapominání školních pomůcek, žákovské knížky a domácích úkolů
 - za nevhodné a vulgární výrazy mezi spolužáky
 - za vyrušování ve vyučování (považuje se také žvýkání, používání mobilních telefonů, svévolné opouštění svého místa, obtěžování spolužáků apod.)
 - za pozdní příchody (1-5)
- zápis je proveden v žákovské knížce a evidován u ředitelky školy

- důtku třídního učitele

- za opakované zapomínání školních pomůcek, žákovské knížky a domácích úkolů
- za zesměšňování spolužáka, hrubé výrazy vůči spolužákovi či zaměstnanci školy
- za opakované pozdní příchody (6-10)
- 1 - 6 neomluvených hodin
- za svévolné opuštění školy v době vyučování
- o udělení důtky jsou informováni zákonní zástupci prostřednictvím doporučeného dopisu

- důtku ředitele školy

- za spoluúčast na šikaně a zatajování skutečnosti v případě šikany
- za opakované hrubé chování ke spolužákovi nebo zaměstnanci školy
- za lhaní nebo úmyslné zatajování důležitých skutečností
- za opakované pozdní příchody (11-15)
- 7 - 10 neomluvených hodin
- za kouření ve škole, popř. na akcích pořádaných školou
- za svévolné ničení školního majetku
- důtku ředitelky školy lze udělit pouze po projednání na pedagogické radě

Další stupně hodnocení chování žáka:

- stupeň 1 (velmi dobré)

- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy
- méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

- stupeň 2 (uspokojivé)

- chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy
- zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob

- krádež
- nadměrné zapomínání pomůcek
- přepisování známek v žákovské knížce
- úmyslné ublížení na zdraví spolužákovi či zaměstnanci školy
- hrubé chování ke spolužákovi nebo zaměstnanci školy
- aktivní spoluúčast na šikaně, kyberšikaně
- 11 - 20 neomluvených hodin za pololetí
- 16 a více pozdních příchodů
- neoprávněné šíření poplašné zprávy
- za přinesené alkoholu do budovy a jeho následnou konzumaci
- za opakované kouření
- za svévolné ničení školního majetku
 - stupeň 3 (neuspokojivé)
- chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování
- dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob
- zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků
- opakované případy šikany, kiberšikany
- těžké ublížení na zdraví nebo ublížení s trvalými následky
- opakované krádeže (každá krádež se oznamuje na Policii ČR)
- za přinesení alkoholu, omamných látek a drog do školy a jejich následnou konzumaci, popř. distribuci
 - Pochvala třídní učitelky se uděluje žákovi po projednání s ředitelkou školy za reprezentaci školy, projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
 - Ředitelka školy uděluje pochvalu po projednání na pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Na základě § 16 a § 51 zákona č. 561/2004 Sb. a § 14 a § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb. může být použito slovní hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou.

Slovní hodnocení žáka bude posuzováno individuálně na návrh třídního učitele, po projednání se zákonným zástupcem žáka a na žádost zákonného zástupce.

Hodnotící oblasti:

1. Vztah žáka k vrstevníkům
2. Vztah žáka k dospělým
3. Vztah žáka k věcem
4. Vztah žáka ke školním činnostem

8. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD

(§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 30. 8. 2016 a schválen Školskou radou dne ...
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- **Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2016** a ruší platnost předchozího školního řádu.
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

9. PŘÍLOHA

Pravidla pro hodnocení žáků

v Netíně, 1. 9. 2016

.....

Mgr. Gabriela Holá

ředitelka školy